

Zaaknummer: 15703
Repertoriumnummer

STATUTENWIJZIGING PROGRESSIEF WESTERVELD

Op *

verscheen voor mij, Mr. Joost Willem Landman, notaris in de gemeente Meppel:

handelend als gemachtigde van de algemene vergadering van de vereniging:
Progressief Westerveld.

De verschenen persoon verklaarde:

Oprichting

De vereniging werd opgericht bij notariële akte verleden op zeventwintig november tweeduizendeen voor mr. W.P. Swart, destijds notaris te Meppel.

Besluit tot statutenwijziging

De algemene vergadering van de vereniging heeft in de vergadering gehouden op *

besloten de statuten te wijzigen; van dit besluit blijkt uit een aan deze akte **gehecht** exemplaar van een uittreksel van de notulen van deze vergadering.

Machtiging verschenen persoon

Uit deze notulen blijkt ook dat de verschenen persoon gemachtigd is het besluit tot wijziging ten uitvoer te brengen.

Uitvoering

De verschenen persoon verklaarde ter uitvoering van het besluit tot wijziging dat de gewijzigde statuten met ingang van vandaag luiden als volgt:

STATUTEN

Artikel 1 – Naam en zetel

1. Naam

De vereniging draagt de naam: Progressief Westerveld.

2. Plaats van vestiging

Zij is gevestigd in de gemeente Westerveld.

Artikel 2 – Doel – middelen - politiek programma

1. Doel

De vereniging heeft ten doel: de bevordering van de progressieve politiek in de gemeente Westerveld, waarbij wordt uitgegaan van een politiek programma.

2. Middelen

De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- deel te nemen aan gemeenteraadsverkiezingen en
- aktie te voeren met betrekking tot plaatselijke politieke thema's.

3. Politiek programma

De vereniging heeft een politiek programma. Dit programma wordt vastgesteld door de algemene vergadering en vormt een leidraad voor het optreden van de vereniging in de politieke arena.

Artikel 3 – Leden

1. De vereniging kent de volgende soorten leden:

A. Lid - partij

Lid-partij kunnen zijn: in de gemeente Westerveld gevestigde lokale politieke partijen en lokale afdelingen van landelijke politieke partijen, die het doel en de statuten van de vereniging onderschrijven.

B. Individueel lid

Individueel lid kunnen zijn: natuurlijke personen van zestien jaar en ouder die het doel en de statuten van de vereniging onderschrijven, wonen de gemeente Westerveld en die geen lid zijn van een lid-partij.

C. Bijzonder lid

Bijzonder lid kunnen zijn: natuurlijke personen die (niet geschorst) lid zijn van een lid-partij.

2. Toelating lid-partij

De algemene vergadering besluit over de toelating van een lid-partij. Het besluit dient te worden genomen op dezelfde wijze als het besluit tot wijziging van de statuten.

3. Toelating individueel lid

Individuele leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.

4. Toelating bijzonder lid – beëindiging bijzonder lidmaatschap

Bijzondere leden zijn zij die zich als zodanig bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Het bijzondere lidmaatschap kan te allen tijde door de vereniging of het bijzondere lid worden beëindigd.

5. Schorsing individueel lid/lid-partij

Zowel een individueel lid als een lid-partij kunnen door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden worden geschorst als dit lid bij herhaling zijn lidmaatschapsverplichtingen niet nakomt of door handelingen of gedrag de belangen van de vereniging in ernstige mate heeft geschaad. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen.

Beroep op de algemene vergadering

Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en het beroep blijft het lid geschorst.

6. Rechten en verplichtingen bijzondere leden

Bijzondere leden hebben toegang tot de algemene vergadering en zij hebben het recht daarin het woord te voeren.

Zij ontvangen een uitnodiging voor de algemene vergadering.

Zij hebben geen stemrecht.

Bijzondere leden betalen geen contributie, als bedoeld in artikel 5.

Bijzondere leden hebben geen andere rechten dan die hen uitdrukkelijk krachtens deze statuten zijn toegekend.

7. **Register**

De secretaris van het bestuur houdt een register bij, waarin de namen en adressen van alle individuele leden, lid-partijen en bijzondere leden zijn opgenomen.

Artikel 4 – Einde lidmaatschap

1. Einde

Het lidmaatschap eindigt door:

- a. voor wat betreft het individuele lid: door overlijden en voor wat betreft het lid-partij: door een besluit tot ontbinding van deze partij;
- b. opzegging door het individuele lid/lid-partij;
- c. opzegging namens de vereniging;
- d. ontzetting.

2. Opzegging door lid-partij en individueel lid

Opzegging van het lidmaatschap door een lid-partij/individueel lid kan te allen tijde geschieden, met onmiddellijke ingang.

De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.

Een individueel lid/lid-partij kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de financiële verplichtingen van de leden/partijen worden verzwaard.

3. Opzegging namens de vereniging

Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het individueel lid/lid-partij, met vermelding van de reden(en) van opzegging.

Opzegging is mogelijk:

- als een individueel lid/lid-partij niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap,
- als een individueel lid/lid-partij - ondanks zorgvuldige aanmaning - zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, of
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

Bij het opzeggingsbesluit wordt tevens de datum van beëindiging van het lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.

Beroep tegen opzegging

Binnen één maand nadat een individueel lid/lid-partij van het bestuursbesluit tot opzegging in kennis is gesteld, kan dat lid/die partij van dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren.

Het besluit van de algemene vergadering dient te worden genomen op dezelfde wijze als het besluit tot wijziging van de statuten.

Gedurende de beroepstermijn en het beroep blijft het lid/de partij geschorst.

4. Ontzetting

Ontzetting is mogelijk als een individueel lid/lid-partij in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld.

De algemene ledenvergadering besluit over ontzetting.

Het besluit dient te worden genomen op dezelfde wijze als het besluit tot wijziging van de statuten.

De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.

5. Informatie

De vereniging draagt er zorg voor dat de leden/partijen de voor de opzegging van het lidmaatschap noodzakelijke informatie eenvoudig kunnen raadplegen.

Artikel 5 – Contributie van de leden

1. Vaststelling

De individuele leden/leden-partijen betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

De individuele leden/leden-partijen kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen.

2. Ontheffing

Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een individueel lid/lid-partij geheel of ten dele ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.

Artikel 6 – Bestuur - Bezoldiging

1. Aantal bestuursleden

De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste drie meerderjarige personen.

De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast, bij besluit genomen met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen en met inachtneming van het hierna in lid 2 onder A bepaalde.

Als het aantal bestuursleden beneden het voorgeschreven minimum is gedaald oefenen de overgebleven leden - in afwachting van de vervulling van de vacatures - de taken van het bestuur uit.

Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien.

2. A. Bestuurszetel voor elke partij - kwaliteitszetel

Elke lid-partij heeft het recht op een bestuurszetel (een kwaliteitszetel).

De partij benoemt deze bestuurder.

Deze bestuurder dient lid van deze partij te zijn.

Het aantal aldus benoemde bestuursleden mag niet meer dan de helft van het totaal aantal bestuursleden bedragen.

B. Benoeming overige bestuursleden

De algemene vergadering benoemt de overige bestuursleden, bij besluit genomen met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Deze benoeming geschiedt uit de individuele leden van de vereniging dan wel uit de leden van de lid-partijen.

Voordracht

De benoeming van deze bestuursleden geschiedt uit een voordracht.

Tot het opmaken van een dergelijke voordracht zijn bevoegd

- het bestuur;
- een partij en

- ten minste een zodanig aantal leden dat bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van de stemmen.

De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping tot de vergadering meegedeeld.

Een voordracht door een partij en de hiervoor bedoelde groep van leden moet uiterlijk vijf dagen voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.

De voordracht is niet bindend.

3. Zittingsperiode

Bestuursleden worden benoemd voor een periode van twee jaar.

Een bestuurslid is maximaal twee maal aansluitend herbenoembaar.

4. Rooster van aftreden

Het bestuur stelt, op basis van de zittingsperiode van de bestuursleden, een rooster van aftreden vast en houdt dit bij.

Dat rooster moet zodanig worden opgemaakt dat het een goed functioneren van het bestuur niet in de weg staat.

Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.

5. Beloning bestuurders

De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning.

Aan de bestuursleden kan ook geen vacatie- of presentiegeld worden toegekend.

Artikel 7 – Einde bestuurslidmaatschap; schorsing

1. Einde bestuurslidmaatschap

Een bestuurslidmaatschap eindigt:

- door aftreden op grond van het rooster van aftreden,
- door aftreden op eigen verzoek;
- voor wat de bestuursleden met een kwaliteitszetel betreft: door verlies van het lidmaatschap van de lid-partij die hen benoemde en door ontslag door de lid-partij die hen benoemde;
- voor wat de overige bestuursleden: door het einde van het individuele lidmaatschap van de vereniging of het lidmaatschap van de lid-partij;
- door overlijden of onder curatelestelling;
- wanneer een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld wegens geestelijke stoornis;
- door ontslag krachtens een besluit van de algemene vergadering.

2. Schorsing door de algemene vergadering

Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst, bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen.

De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd.

Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende

algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.

Artikel 8 – Bestuursfuncties; bestuursvergadering

1. Samenstelling bestuur

Het bestuur kent een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris en penningmeester.

De algemene ledenvergadering bepaalt wie van de bestuursleden de functie van voorzitter vervult.

De bestuur voorziet zelf in de verdeling van de overige functies

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.

Voor elk van hen kan het bestuur uit zijn midden een vervanger aanwijzen, die in geval van ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als vervanger is aangewezen.

2. Vergaderingen van het bestuur

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter, de secretaris of twee andere leden van het bestuur dat nodig vinden. Aan de vergadering gaat schriftelijke uitnodiging vooraf, met een agenda van de te behandelen onderwerpen, zo nodig met aanvullende toelichting en stukken.

Aan de eis van schriftelijkheid van de uitnodiging wordt voldaan indien de uitnodiging elektronisch is vastgelegd.

De secretaris of een andere door het bestuur aangewezen persoon maakt notulen van het verhandelde, die door de voorzitter en een ander op de vergadering aanwezig bestuurslid worden ondertekend.

Artikel 9 - Bestuurstaak

1. Taak

Het bestuur is belast met het bestuur van de vereniging.

2. Bestuursbevoegdheid

Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.

Het bestuur behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering voor het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven.

De in dit lid omschreven beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen.

Een besluit tot goedkeuring moet worden genomen met meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit geschiedt onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

3. Goedkeuringsvereiste

Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor besluiten tot:

- het vaststellen van het politieke programma;

- het vaststellen van de kandidatenlijst;
- het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of geven van registergoederen;
- het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten;
- het ter leen verstrekken van gelden;
- het aangaan van een vaststellingsovereenkomst ter beëindiging van een geschil;
- het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, waaronder niet begrepen het nemen van conservatoire maatregelen en andere rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden;
- het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan boven het bedrag dat de algemene vergadering per jaar kan vaststellen;
- het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten.

De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te omschrijven andere dan hiervoor omschreven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan het bestuur medegedeeld.

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan.

Artikel 10 - Commissies of werkgroepen

Het bestuur en de algemene ledenvergadering kunnen commissies of werkgroepen in het leven roepen met gelijktijdige vaststelling van hun taak en deze commissies of werkgroepen opheffen.

Artikel 11 - Kandidatenlijst

1. Het bestuur, of een daartoe speciaal door de algemene vergadering benoemde commissie, maakt een voorstel voor de kandidatenlijst voor de gemeenteraadsverkiezingen.
2. De algemene ledenvergadering bespreekt dit voorstel en stelt de kandidatenlijst vast.
3. Ieder individueel lid/lid-partij kan kandidaten voorstellen.
4. Een kandidaat op de lijst heeft het recht om vóór de kandidaatstelling op een beperkt aantal duidelijk omschreven punten een voorbehoud te maken tegen het programma.
5. Een kandidaat dient lid te zijn van de vereniging of van de partij.
6. Het bestuur is verantwoordelijk voor de opvolging van de raadsleden; het volgt hierbij de kandidatenlijst en de eventueel overige daartoe gemaakte afspraken. Het bestuur mag niet afwijken van de volgorde van de kandidatenlijst dan na raadpleging van de algemene ledenvergadering.

Artikel 12 – Vertegenwoordiging

1. Statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid

De vereniging wordt vertegenwoordigd door:

- het gehele bestuur, of
- twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

In de in lid 2 van artikel 9 omschreven gevallen kan vertegenwoordiging van

de vereniging slechts geschieden na verkrijging van de daar bedoelde goedkeuring.

2. Bijhouding inschrijving handelsregister

De secretaris zorgt voor de bijhouding van de inschrijving in het handelsregister.

3. Vertegenwoordiging krachtens volmacht

Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden of derden, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 13 – Verslaggeving en Verantwoording

1. Verenigingsjaar

Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Vermogenstoestand, jaarrekening, bewaring

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.

Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten (samen te noemen: de jaarstukken) van de vereniging te maken en op papier te stellen.

Het bestuur is verplicht de in dit lid genoemde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar.

3. Jaarstukken - kascommissie

Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Wordt over de getrouwheid van deze stukken niet overgelegd een verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:293 lid 1 Burgerlijk Wetboek, dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te benoemen kascommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie.

Het bestuur is verplicht om de kascommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht kan zij zich laten bijstaan door een extern deskundige.

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene

vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken.

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door haar daarmee afgelegde rekening en verantwoording.

Artikel 14 – De algemene vergadering

1. Bevoegdheid

Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.

2. Vergadering

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur.

Elke partij en een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft doen uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen.

Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek wordt voldaan indien het verzoek elektronisch is vastgelegd.

3. Jaarvergadering

Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:

- a. het verslag van het bestuur over het afgelopen jaar;
- b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen jaar;
- c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur;
- d. de benoeming van de leden van de kascommissie voor het nieuwe verenigingsjaar;
- e. de vaststelling van de contributies
- g. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en
- h. de verkiezing en benoeming van leden van commissies en/of werkgroepen;
- f. voorstellen van het bestuur en voorstellen ingediend door ten minste vijf leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.

Artikel 15 – Oproeping tot de vergadering

1. Wijze van oproeping

De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van: een schriftelijke bericht aan de adressen van de individuele leden/lid-partijen volgens het ledenregister.

Indien een individueel lid/lid-partij hiermee instemt, kan bijeenroeping geschieden door een langs elektronische weg toegezonden en reproduceerbaar bericht aan het adres dat hem voor dit doel bekend is gemaakt.

2. Termijn van oproeping

De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.

3. Inhoud

Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.

Artikel 16 – Toegang en stemrecht

1. Toegang

Toegang tot de algemene vergadering hebben:

- alle niet-geschorste leden van het bestuur;
- alle niet geschorste individuele leden/lid-partijen van de vereniging en
- alle leden van lid-partijen
- alle bijzondere leden.

De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste individuele leden/lid-partijen hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep als bedoeld in artikel 3 lid 3 en artikel 4 lid 4 aan de orde is.

2. Stemrecht

Ieder individueel lid heeft één stem.

Iedere lid-partij heeft zoveel stemmen als de lid-partij leden heeft.

Een geschorst lid heeft geen stemrecht.

3. Stemmen bij volmacht

Individueel lid

Een stemgerechtigd individueel lid kan maximaal één ander individueel lid volmacht geven namens hem te stemmen.

Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd.

Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd.

Lid-partij

Een stemgerechtigde lid-partij geeft aan al haar leden volmacht om namens haar te stemmen.

De lid-partij geeft daarom de namen van haar leden die namens haar een stem kunnen uitbrengen, schriftelijk door aan de secretaris van de vereniging.

Een aldus tot stemmen gevolmachtigd lid van een partij kan maximaal één ander aldus tot stemmen gevolmachtigd lid, volmacht geven namens hem te stemmen.

Artikel 17 – Besluitvorming door de algemene vergadering

1. Volstreekte meerderheid

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit genomen met volstreekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal.

Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een eventueel in deze statuten voorgeschreven quorum.

2. Vaststelling stemresultaat

Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

3. Verkiezing van personen

Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.

4. Staking bij stemming over andere onderwerpen

Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de verkiezing van personen, is het voorstel verworpen.

5. Wijze van stemmen

Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes.

Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt.

6. Besluit over niet aangekondigde onderwerpen

Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd.

Artikel 18 – Leiding van de vergadering; notulen

1. Leiding

De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger.

Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering.

Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

2. Notulen

Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld.

Artikel 19 – Statutenwijziging; juridische fusie; juridische splitsing

1. Aankondiging

De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.

2. Voorstel

Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.

3. Bijzondere meerderheid en quorumvereiste

Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen. In de vergadering waarin het besluit tot wijziging wordt genomen, moeten zoveel leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn dat ten minste twee derden van het totaal door alle leden uit te brengen aantal stemmen, uitgebracht kan worden.

Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na de eerste vergadering gehouden.

4. Uitvoering

Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

5. Juridische fusie; juridische splitsing

Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.

Artikel 20 - Ontbinding

1. Ontbindingsbesluit

De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering.

Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.

Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig

liquidatiesaldo vastgesteld.

Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister.

De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaar nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister.

2. Andere oorzaak

De vereniging wordt bovendien ontbonden:

- door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 21 - Vereffening

1. Vereffenaars

Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

2. Vereniging in liquidatie

Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie.

De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.

In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan de naam van de vereniging worden toegevoegd de woorden “in liquidatie”.

3. Bestemming vereffeningssaldo

Een batig saldo na vereffening wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling.

Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij gebreke daarvan, door de vereffenaar(s).

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.

De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister.

Artikel 22 – Reglementen

1. Vaststelling

De algemene vergadering kan reglementen vaststellen.

2. Inhoud

Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het

bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen.

Het reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.

SLOT

Waarvan akte is verleden te Meppel, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is door mij aan hem opgegeven en toegelicht, waarbij ik tevens heb gewezen op de gevolgen die voor partij(en) uit de inhoud van deze akte voortvloeien.

De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.